

## Zarządzenie Nr 03/2013

### *Dyrektora Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera z dnia 01 kwietnia 2013 r.*

#### **w sprawie ustalenia zasad zobowiązań czytelników wobec Biblioteki i trybu egzekucji zaległości i należności rzeczowych i finansowych**

Na podstawie art. 14 pkt 2 ustawy o bibliotekach z 27.06.1997 r. (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), Statutu Biblioteki, Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki oraz Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki ustalam:

#### §1

1. Wprowadzam nowy wzór zobowiązania czytelnika korzystającego ze zbiorów Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera.
2. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Nowy wzór zobowiązania należy przedłożyć do zapoznania się i podpisania oświadczeń w nim zawartych wszystkim dotychczasowym czytelnikom oraz nowym czytelnikom przed wydaniem karty bibliotecznej.

#### §2

1. Wprowadzam procedurę windykacji wewnętrznej, która wdrażana jest w stosunku do czytelników, którzy nie rozliczyli się rzeczowo i finansowo z Biblioteką na podstawie przepisów Regulaminu korzystania ze zbiorów Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera wprowadzonego Zarządzeniem nr 02/2011 Dyrektora BBP z dnia 22 grudnia 2011 roku.
2. Procedurę windykacji rzeczowej i finansowej związanej z działalnością czytelniczą Biblioteki w stosunku do czytelnika należy uruchomić po upływie 12 miesięcy od terminu wypożyczenia przez niego książek jeżeli wartość finansowa zaległości czytelnika z tytułu nieopłaconych kar i opłat wynosi minimum 5 złotych.
3. Wzór pisma windykacji wewnętrznej wysyłanej do czytelnika pocztą poleconą z potwierdzeniem odbioru stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Termin rozliczenia się ostatecznego z Biblioteką w piśmie windykacyjnych określa się na 30 dni od daty przygotowania pisma windykacyjnego.

#### §3

1. W przypadku braku reakcji ze strony czytelnika lub nieskuteczności egzekucji wewnętrznej zobowiązania przekraczające kwotę 200 zł będą wraz z danymi czytelnika przekazywane do Krajowego Rejestru Dłużników.

2. Zobowiązania przekraczające kwotę 600 złotych będą przekazywane do egzekucji na drodze sądowej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR



mgr Dariusz Florek

Podpis dyrektora

Załącznik nr 1

Dane opiekuna faktycznego

Nazwisko.....

Imiona.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
Adres zameldowania

Dane czytelnika

Nazwisko.....

Imiona.....

.....  
Nr karty czytelnika w systemie SOWA 2

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
Adres zameldowania

### Oświadczenie czytelnika

Niniejszym wyrażam wolę wpisania mnie do zbioru danych osobowych czytelników Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera w Białogardzie (dalej również: BBP) Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się Regulaminem korzystania ze zbiorów Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera, akceptuję go bez zastrzeżeń i zobowiązuję się do jego przestrzegania każdorazowo w aktualnym kształcie.
2. Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie Regulaminu korzystania ze zbiorów BBP może spowodować zawieszenie lub pozbawienie mnie prawa do korzystania z usług BBP.
3. Upoważniam Białogardzką Bibliotekę Publiczną im. Karola Estreichera (Białogard, ul. Grunwaldzka 46) do przetwarzania moich danych osobowych w celach statutowych (w tym statystycznych, informacyjnych oraz windykacyjnych związanych ze zwrotem wypożyczonych przeze mnie książek, opłat i kar za ich przetrzymanie lub ich równowartości), przy czym dane osobowe podaję dobrowolnie i przyjmuję do wiadomości, że posiadam uprawnienie dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.
4. Zobowiązuję się do terminowego zwrotu wypożyczonych pozycji w stanie nie pogorszonym pod rygorem poniesienia odpowiedzialności cywilnej, w szczególności dotyczy to zobowiązań uiszczenia kar za przetrzymanie i innych opłat przewidzianych w Regulaminie korzystania ze zbiorów BBP.
5. Przyjmuję do wiadomości, że zmiana Regulaminu korzystania ze zbiorów BBP nie wymaga dla swej skuteczności stosownego doręczenia; przyjmuję do wiadomości, że zapoznanie się z aktualną treścią Regulaminu korzystania ze zbiorów BBP jest możliwe w każdej filii BBP oraz na stronie internetowej BBP.
6. Zobowiązuję się poinformować BBP o każdej zmianie podanych danych osobowych, zaś w przypadku zaniechania przeze mnie tej czynności uznaję, że doręczenie dokonane w zgodzie z dotychczas podanymi danymi jest prawdziwe.

.....  
podpis czytelnika

### **Poniżej wypełnić tylko przy zapisie osoby niepełnoletniej**

Działając jako opiekun faktyczny czytelnika, potwierdzam zapoznanie się z powyższym oświadczeniem:

\*) w przypadku gdy czytelnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych – wyrażam zgodę na złożenie tego oświadczenia przez czytelnika (art. 17 k.c.);

\*) w przypadku gdy czytelnik nie ma zdolności do czynności prawnej – składam w jego imieniu powyższe oświadczenie;

a nadto, działając we własnym imieniu i na własną rzecz, gwarantuję BBP, że wykonam obowiązki, o których mowa w pkt 4 tego oświadczenia, jeżeli nie wykona ich czytelnik.

\*- niepotrzebne skreślić

.....  
podpis opiekuna faktycznego czytelnika

Załącznik nr 2  
Białogard, dnia.....

nadano dnia .....  
ID dłużnika (nr karty czytelnika) .....

Pod rygorem egzekucji komorniczej

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

### **Zawiadomienie o możliwości przekazania sprawy na drogę postępowania sądowego**

Informujemy, iż Pana(i) zadłużenie względem **Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera, ul. Grunwaldzka 46, 78-200 Białogard**, powstałe z tytułu niedotrzymania terminu zwrotu materiałów bibliotecznych do dnia dzisiejszego nie zostało uregulowane. W związku z tym rozważamy możliwość przekazania sprawy w ręce adwokata, który przeprowadzi całość procedury sądowej, w celu wydania nakazu zapłaty, będącego podstawą do wszczęcia egzekucji przez komornika.

Proces windykacyjny nie zostanie zamknięty do czasu całkowitego rozliczenia się z Białogardzką Biblioteką Publiczną (zwrot wszystkich wypożyczonych woluminów i spłata zadłużenia). Książki należy zwrócić do dnia.....

Oznaczenie agendy biblioteki	Nr inwentarzowy książki	Autor	Tytuł	Opłata za przetrzymanie plus koszty manipulacyjne	Wartość woluminu
F1					
F2					
<b>RAZEM</b>				<b>..... zł</b>	<b>..... zł</b>

Do momentu zwrotu materiałów bibliotecznych lub zapłaty ich równowartości opłata za przetrzymanie materiałów bibliotecznych określona jest w punkcie 21 Regulaminu korzystania ze zbiorów Białogardzkiej Biblioteki Publicznej z dnia 22.12.2011 r. i rośnie o 0,20 PLN za dzień dla każdego woluminu.

W przypadku nieoddania materiałów bibliotecznych czytelnik za każdą z podanych pozycji ponosi opłatę wyszczególnioną w kolumnie „Wartość woluminu”.

W sytuacji wcześniejszego zwrotu materiałów bibliotecznych lub zapłaty ich równowartości w kolumnie „Wartość woluminu” figuruje kwota zero, natomiast do uregulowania pozostaje opłata za przetrzymanie materiałów bibliotecznych, która została naliczona do dnia zwrotu woluminów. Odstąpienie od uiszczenia kary określone jest w punkcie 27 Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki.

**Zwrotu materiałów bibliotecznych należy dokonywać w agendzie Biblioteki, z której dokonano wypożyczenia książek w godzinach jej pracy. Informacje o kontakcie i godzinach pracy zamieszczone są na stronie [www.biblioteka.bialogard.info](http://www.biblioteka.bialogard.info) i tablicy informacyjnej przed siedzibą Biblioteki.**

Wpłat należności można dokonywać w agendach Białogardzkiej Biblioteki Publicznej lub przelewem na konto bankowe numer:

nr konta: **31 8562 0007 0003 4597 2000 0010**

Tytuł przelewu: **numer ID (karty czytelnika) dłużnika.**

**Wstrzymanie kosztownej procedury sądowej, a następnie komorniczej jest możliwe w przypadku kontaktu dłużnika z Białogardzką Biblioteką Publiczną.**

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 23 ust. 1 p.5 i art. 31 w zw. z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity, Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Pieczętka z podpisem dyrektora