

Nr rej. 14167-5317-K076-Pt/10

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 33125905500000

NIP: 672-18-31-556

Działając na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589 z późn. zmianami)

Starszy Inspektor Pracy - Piotr Szymański

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie przeprowadził kontrolę w:

BIAŁOGARDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. KAROLA ESTREICHERA

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

78-200 BIAŁOGARD, UL. GRUNWALDZKA 46

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Dariusz Florek - Dyrektor

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.05.2001; data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2004

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

28.09.2010 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 15, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 15, w tym kobiet: 12, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: sierpień 2008 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W toku uprzednio przeprowadzonych czynności kontrolnych inspektor pracy wydał pracodawcy nakaz z dnia 03.09.2008 r. znak rej. 14127-K067-Nk01/2008, w którym zawarto 16 decyzji pokontrolnych. Do pracodawcy zostało wystosowane ponadto wystąpienie z dnia 04.09.2008 r. znak rej. 14127-K067-Ws01/2008, w którym zawarto 7 wniosków pokontrolnych. Pracodawca udzielił inspektorowi pracy pisemnej informacji o terminie i sposobie realizacji ww. środków prawnych. Bieżące czynności kontrolne potwierdziły realizację ww. środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje ogólne

Białogardzka Biblioteka Publiczna, której Dyrektorem jest p. Dariusz Florek prowadzi działalność gospodarczą w zakresie kulturalno – edukacyjnym.

Na dzień rozpoczęcia bieżących działalności prowadzona jest:

- bibliotece, przy ul. Grunwaldzkiej 46 (siedziba);
- filii biblioteki nr 1, przy ul. Chopina 29;
- filii biblioteki nr 2, przy ul. Komara 25;
- Izba Tradycji Regionalnej, Pl. Wolności 4-5.

Pracodawca poinformował inspektora pracy o miejscu, zakresie i rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.

W zakładzie ~~nie~~ działają organizacje związkowe.

W zakładzie obowiązki służby bezpieczeństwa i higieny pracy powierzono specjalście z poza zakładu pracy p. Andrzejowi Alenowiczowi, z którym zawarto stosowną umowę.

Cel i zakres kontroli

Przedmiotem przeprowadzonych czynności kontrolnych było ustalenie aktualnego stopnia przestrzegania przez pracodawcę wybranych przepisów dotyczących prawnej ochrony stosunku pracy, oraz wybranych zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Stwierdzenia i ustalenia zawarte w niniejszym protokole z kontroli zostały oparte na podstawie:

- stanów faktycznych występujących na stanowiskach pracy;
- oceny dokumentów i materiałów przedłożonych do wglądu przez pracodawcę, dotyczących zagadnień objętych kontrolą;
- przeprowadzonych rozmów i złożonych wyjaśnień przez pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie spraw pracowniczych.

Czynności kontrolne przeprowadzono w siedzibie Biblioteki, przy ul. Grunwaldzkiej 46.

Prowadzenie akt osobowych

Na podstawie wybranych losowo akt osobowych pracowników zatrudnionych w Bibliotece ustalono, iż pracodawca prowadzi oddzielenie dla każdego pracownika akta osobowe z podziałem na trzy części obejmujące w części A - dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, w części B - dokumenty dot. nawiązania stosunku pracy oraz w części C - dokumenty związane z ustaniem zatrudnienia, w tym oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy o pracę, kopię wydanego pracownikom świadectwa pracy itd.

Stosunek pracy

Na podstawie kontroli wybranych akt osobowych pracowników zatrudnionych w Bibliotece ustalono, że z zatrudnionymi pracownikami pracodawca zawarł umowy o pracę w formie pisemnej. Treść zawartych umów o pracę jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Pracownikom przekazano pisemną informację, o której mowa w art. 29 § 3 Kodeksu pracy. W zakresie zawierania umów o pracę oraz ich treści nie stwierdzono nieprawidłowości.

Czas pracy

Zgodnie z przekazaną pracownikom pisemną informacją zgodnie z art. 29 § 3 kodeksu pracy normatywny dzienny czas pracy dla pracowników zakładu wynosi 8 godzin na dobę, przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w 12 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

Pora nocna ustalona i obowiązująca w zakładzie obejmuje 8 godzin w przedziale od 22.00 do 6.00.

Fakt przybycia i obecności w pracy pracownicy potwierdzają podpisem złożonym na liście obecności.

Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia

Zgodnie z przekazaną pracownikom pisemną informacją zgodnie z art. 29 § 3 kodeksu pracy wynagrodzenie za pracę płatne jest 27 dnia bieżącego miesiąca. Wynagrodzenie wypłacane jest gotówką do rąk pracownika, w siedzibie zakładu lub przelewem na wskazany przez pracownika rachunek bankowy.

Na podstawie dokumentacji dotyczącej naliczania i wypłacania wynagrodzenia za pracę nie stwierdzono przypadków jego niewypłacenia lub wypłacenia po terminie.

Nie stwierdzono ponadto ustalenia wysokości należnego pracownikom wynagrodzenia za pracę w wysokości niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie odrębnych przepisów.

Badania lekarskie

Na podstawie przedłożonej w czasie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywanych przez pracowników badań lekarskich i otrzymywanych w ich wyniku zaświadczeń stwierdzających brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku pracy, znajdujących się w wybranych aktach osobowych pracowników zakładu ustalono, iż pracownicy posiadają aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Na podstawie przedłożonej w czasie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywanych przez pracowników szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, znajdujących się w wybranych aktach osobowych pracowników ustalono, iż pracownicy przed dopuszczeniem do pracy na określonym stanowisku pracy podawani są szkoleniu wstępnemu ogólnemu i wstępnemu na stanowisku pracy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Powyższe szkolenia, potwierdzone na zostały na karcie szkoleń znajdującej się w aktach osobowych poszczególnego pracownika. Pracownicy poddawani są ponadto wymaganym szkoleniom okresowym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracodawca, posiada aktualne zaświadczenie potwierdzające fakt odbycia szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców.

Ocena ryzyka zawodowego

W zakładzie dokonana została i udokumentowana ocena ryzyka zawodowego występującego na poszczególnych stanowiskach pracy.

Z oceną ryzyka zawodowego pracodawca zapoznał pracowników zatrudnionych w zakładzie na poszczególnych stanowiskach pracy.

Wypadki przy pracy

W zakładzie nie wydarzył się żaden wypadek przy pracy oraz nie odnotowano przypadku choroby zawodowej.

Obiekty i pomieszczenia pracy

Kontrola pomieszczeń pracy pod kątem spełniania wymogów w zakresie wysokości, powierzchni i kubatury w zależności od wykonywanej pracy, technologii, liczby pracowników i czasu pracy nie wykazała nieprawidłowości w tym zakresie. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie stanu technicznego elementów konstrukcyjnych i użytkowych obiektów. Teren zakładu oraz pomieszczenia i stanowiska pracy utrzymane są w czystości. Utrzymywany jest w nich ład i porządek.

Czynności kontrolne wykazały, iż na klatce schodowej – schodach prowadzących na 1 piętro obiektu do czytelnicy zamontowana poręcz schodowa ma wysokość ok. 0,90 m.

Zaplecze higieniczno – sanitarne

Na terenie zakładu zorganizowane zostało zaplecze higieniczno – sanitarne, którego ilość i rodzaj dostosowany jest do prowadzonej w zakładzie działalności.

Pomieszczenia higieniczno – sanitarne spełniają wymagania w zakresie ich rodzaju i wielkości oraz zostały one urządzone zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie

Przeprowadzone czynności kontrolne wykazały, iż w pomieszczeniach pracy zapewniono ogólną wymianę powietrza.

W pomieszczeniach pracy zapewniono oświetlenie naturalne – dzienne oraz oświetlenie światłem elektrycznym ogólne i stanowiskowe. W pomieszczeniach pracy zapewniono właściwą temperaturę.

Stanowiska i procesy pracy

Przeprowadzone w dniu 28.09.2010 r. czynności kontrolne dotyczące oględzin stanowisk pracy urządzonych w zakładzie wykazały, iż pracownikom zatrudnionym na konkretnych stanowiskach pracy zapewniono wolną powierzchnię i przestrzeń dostosowaną do rodzaju wykonywanych czynności, a stanowiska pracy wyposażone są zgodnie z ich wymogami oraz przystosowane zgodnie z potrzebami osób niepełnosprawnych.

Maszyny i urządzenia techniczne

Przeprowadzona w dniu 28.09.2010 r. kontrola pomieszczeń i stanowisk pracy oraz zainstalowanych na nich maszyn i urządzeń technicznych (sprzęt biurowy) nie wykazała nieprawidłowości w zakresie ich eksploatacji oraz stanu technicznego.

Dla eksploatowanych w zakładzie maszyn i urządzeń technicznych opracowano instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące ich obsługi i eksploatacji.

Urządzenia i instalacje energetyczne

W trakcie kontroli nie przedstawiono protokołu z przeprowadzonych w siedzibie Biblioteki, przy ul. Grunwaldzkiej 46 badań i pomiarów skuteczności działania ochron przeciwporażeniowych.

Instalacje elektroenergetyczne oraz urządzenia energetyczne są właściwie opisane i oznakowane oraz zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

Kontrola legalności zatrudnienia i innej pracy zarobkowej obywateli polskich

Jak ustalono w czasie kontroli osoby wykonujące pracę w zakładzie posiadają pisemne potwierdzenie zawarcia stosunku pracy w postaci umów o pracę. Charakter świadczonej pracy jest zgodny z rodzajem zawartej umowy o pracę.

Jak ustalono w czasie kontroli pracodawca w okresie ostatniego roku nie zatrudniał nowych pracowników.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne, w tym fundusz pracy. Składki przekazywane są terminowo.

Podstawę wymiaru składek stanowi wynagrodzenie pracowników wynikające z prowadzonych list płac.

Nie zgłaszano inspektorowi pracy w czasie kontroli faktu naruszenia przez pracodawcę zasad równego traktowania przy zatrudnieniu.

Nie stwierdzono w czasie kontroli faktu wykonywania pracy zarobkowej przez osobę niezgłoszoną do ubezpieczenia społecznego.

3. W czasie kontroli wydano decyzji ustnych: 0, które zostały wykonane. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr 0 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~ / nie sprawdzono^(**) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~ / nie udzielono^(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu ~~załącza się~~ / nie załącza się^(**) ~~załączników~~ , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Dariusza Florka - Dyrektora;

p. Andrzeja Alenowicza - Specjalisty ds. bhp

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Białogard, dnia 28.09.2010

STARSZY INSPEKTOR PRACY

Piotr Szymański
mgr inż. Piotr Szymański

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 28.09.2010 zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

BIŁOGARDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
 im. Karola Estreichera
 8-200 Biłogard, ul. Grunwaldzka 46

DYREKTOR

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesione / nie wniesiono / zostaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokołów przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

DYREKTOR

mgr Dariusz Florek

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Piotr Szymański

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Biłogard 28.09.2010
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[PS]