

Zarządzenie nr 17/2025

***Dyrektora Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera
z dnia 25 sierpnia 2025 r.***

***w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na stanowisko Młodszy Bibliotekarz
w Białogardzkiej Bibliotece Publicznej
im. Karola Estreichera***

Działając na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87) a także na podstawie Statutu Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera oraz Regulaminu Organizacyjnego BBP zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na stanowisko Młodsze Bibliotekarza Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera w treści ustalonej w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Warunki przystąpienia do naboru oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ogłoszenie o naborze podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
 - a) publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera
 - b) na stronie internetowej Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera
 - c) na tablicy ogłoszeń Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera

§ 3

Powołuję komisję rekrutacyjną do rozstrzygnięcia naboru na w/w stanowisko w składzie:

1. Śmiałkowska Wioleta
2. Magdalena Zaziemska
3. Mirela Chojnacka - Jackiewicz

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Białogard, dnia 25 sierpnia 2025 roku.

DYREKTOR

mgr Wioleta Śmiałkowska

CHARAKTERYSTYKA WOLNEGO BIBLIOTEKARSKIEGO STANOWISKA PRACY

Dział/Stalowisko: Młodszy Bibliotekarz

Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera

Symbol komórki organizacyjnej: Wd

Stanowisko służbowe: Młodszy Bibliotekarz w wypożyczalni dla dorosłych

Cel: Prowadzenie pod nadzorem kustosza lub instruktora bieżących i planowanych zadań z zakresu udostępniania zbiorów Biblioteki.

Zadania:

- obsługa użytkowników biblioteki w zakresie udostępniania zbiorów bibliotecznych,
- koordynowanie i prowadzenie bieżącej ewidencji zobowiązań czytelników, realizacja zamówień,
- dbanie o prawidłowe eksponowanie księgozbioru, konserwacja księgozbioru, reklasyfikacja księgozbioru, oprawa książek w folię,
- śledzenie bieżącego rynku wydawniczego, znajomość literatury, czytanie, pogłębienie wiedzy ogólnej, umiejętność doboru literatury,
- udostępnianie zbiorów biblioteki czytelnikom starszym, chorym i niepełnosprawnym,
- okresowe ustalanie i sprawdzenie droga skontrolum rzeczywistego stanu księgozbioru biblioteki,
- wysyłanie monitów po upływie terminu zwrotu książek,
- prowadzenie dokumentacji czytelnictwa,
- udzielanie informacji dotyczących księgozbioru biblioteki na miejscu i telefonicznie,
- organizacja i prowadzenie edukacji czytelniczej dla szkół i przedszkoli oraz zajęć dla dorosłych,
- dbałość o zapewnienie właściwego poziomu obsługi bibliotecznej użytkowników,
- śledzenie bieżącego rynku wydawniczego, znajomość i umiejętność doboru literatury,
- promocja wizerunku biblioteki poprzez włączenie się w obchody imprez bibliotecznych,
- bieżące monitorowanie dostępnych źródeł finansowania (w tym funduszy unijnych, krajowych i regionalnych) umożliwiających realizację przedsięwzięć w Białogardzkiej Bibliotece Publicznej im. Karola Estreichera,
- współpraca z instytucjami kultury, szkołami i innymi organizacjami,
- przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Polityką bezpieczeństwa informacji Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera wg Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- Przestrzeganie i stosowanie się do zasad i reguł obowiązujących w Bibliotece, wprowadzonych Regulaminem Organizacyjnym oraz zarządzeniami realizującymi standardy kontroli zarządczej,
- Wykonywanie innych poleceń doraźnie zleconych przez Dyrektora



Załącznik nr 2 do Procedury naboru

OR.110.1.2025.WS

**Białogardzka Biblioteka
Publiczna**
im. Karola Estreichera
ul. Kościelna 1, 78-200 Białogard
NIP 672-183-15-56 REGON 331259055

OGŁOSZENIE

z dnia 25 sierpnia 2025

o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy

DYREKTOR BIAŁOGARDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. KAROLA ESTREICHERA

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – Młodszy Bibliotekarz w Białogardzkiej Bibliotece Publicznej im. Karola Estreichera, ul. Kościelna 1, 78-20 Białogard

Wymagania niezbędne

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- wykształcenie minimum średnie,

Ogólny zakres obowiązków

- obsługa użytkowników biblioteki w zakresie udostępniania zbiorów bibliotecznych,
- koordynowanie i prowadzenie bieżącej ewidencji zobowiązań czytelników, realizacja zamówień,
- organizacja i prowadzenie edukacji czytelniczej dla szkół i przedszkoli oraz zajęć dla dorosłych,
- dbałość o zapewnienie właściwego poziomu obsługi bibliotecznej użytkowników,
- śledzenie bieżącego rynku wydawniczego, znajomość i umiejętność doboru literatury,
- promocja wizerunku biblioteki poprzez włączenie się w obchody imprez bibliotecznych,
- bieżące monitorowanie dostępnych źródeł finansowania (w tym funduszy unijnych, krajowych i regionalnych) umożliwiających realizację przedsięwzięć w Białogardzkiej Bibliotece Publicznej im. Karola Estreichera,
- współpraca z instytucjami kultury, szkołami i innymi organizacjami.

Wymagania dodatkowe

- dobrze widziane wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: administracja, humanistyczne lub pokrewne,
- mile widziane doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków z funduszy unijnych lub krajowych,
- biegła znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office, urządzeń biurowych i multimedialnych,



Załącznik nr 2 do Procedury naboru

- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- gotowość do podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji,
- kreatywność, bardzo dobre umiejętności komunikacyjne oraz wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Warunki i miejsce pracy:

- umowa o pracę na czas określony od 15 października 2025 r., pełny wymiar czasu pracy z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- miejsce pracy: Białogardzka Biblioteka Publiczna im. Karola Estreichera – budynek główny,
- stanowisko pracy związane z pracą przy monitorze ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- system pracy 8 godzinny z uwzględnieniem dyżurów w weekendy (zgodnie z kalendarzem imprez w instytucji kultury),
- wynagrodzenie w kwocie brutto w wysokości od 4.666,00 zł do 4800,00 zł, w zależności od posiadanych kompetencji i doświadczenia (wynagrodzenie zasadnicze 4.666,00 plus dodatek za wysługę lat do 20 % wynagrodzenia zasadniczego).

Oferujemy:

- pracę w samorządowej instytucji kultury,
- ciekawe środowisko pracy,
- stabilną pracę w dobrej atmosferze,
- możliwość realizowania ciekawych projektów na rzecz lokalnej społeczności,
- możliwość podnoszenia kompetencji zawodowych,
- świadczenia socjalne (m.in. dofinansowanie do wypoczynku),
- nagrody okolicznościowe, nagrody jubileuszowe.

Wymagane dokumenty formalne:

I etap

- list motywacyjny, CV - opatrzone podpisaną klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*”.
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie o niefigurowaniu w bazie Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym,
- kserokopie/skan dokumentów potwierdzających wykształcenie, świadectw pracy, zaświadczenia, certyfikaty i inne dokumenty poświadczające ukończone kursy i szkolenia w zakresie objętym naborem.



II etap

Wyłoniony kandydat/ka po rozmowie kwalifikacyjnej a przed podpisaniem umowy:

- zaświadczenie o niekaralności z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939 tj.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego albo zaświadczenie o państwie lub państwach, w których kandydat/kandydatka zamieszkiwał/ zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (art. 21 ust. 3 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Dz.U. z 2024, poz. 1802 tj.),
- zaświadczenie o niefigurowaniu w bazie Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym .

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach A4 z **dopiskiem „Nabór na stanowisko Młodszy Bibliotekarz”** można składać:

- **osobiście** do tymczasowej siedziby Biblioteki Głównej przy ul. Wojska Polskiego 43,
- **za pośrednictwem poczty** na adres: 78-200 Białogard, ul. Wojska Polskiego 43,
- **termin do 16 września 2025 r., godz. 16:00**

Uwaga:

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni **telefonicznie** o terminie, sposobie i miejscu prowadzenia naboru. Dyrektor zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatów.

Wstępnej weryfikacji spełnienia przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokona komisja przeprowadzająca nabór na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty formalne”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nadesłanych ofert nie zwracamy.

Informacja o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie otwartości i konkurencyjności zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Białogardzkiej Biblioteki Publicznej bipbiblioteka.bialogard.info a także na tablicy ogłoszeń Białogardzkiej Biblioteki Publicznej, przez okres 3 miesięcy.

Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) informuje się, że w Białogardzkiej Bibliotece Publicznej im. Karola Estreichera



Załącznik nr 2 do Procedury naboru
obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem Nr 15/2025
Dyrektora Białogardzkiej Biblioteki Publicznej z dnia 1 sierpnia 2025 r., w sprawie procedury
zgłoszeń wewnętrznych w BBP. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest
w Wypożyczalni dla Dorosłych BBP oraz w gabinecie Dyrektora.