

**DYREKTOR BIAŁOGARDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. KAROLA ESTREICHERA
OGŁASZA NABÓR**

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

BIBLIOTEKARZA

**W BIAŁOGARDZKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ im. KAROLA ESTREICHERA,
ul. KOŚCIELNA 1, 78-200 BIAŁOGARD**

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) umiejętność poszukiwania i selekcji informacji w oparciu o zasoby tradycyjne i elektroniczne;
- b) dobra znajomość pakietu MS Office;
- c) umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;
- d) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych i wysoka kultura osobista;
- e) dyspozycyjność;
- f) bardzo dobra organizacja pracy;
- g) zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- h) gotowość do podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji;
- i) wyższe wykształcenie humanistyczne.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) wykształcenie wyższe w zakresie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa;
- b) znajomość systemu bibliotecznego SOWA.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Gromadzenie i opracowanie dokumentów życia społecznego; prowadzenie akcesji czasopism biblioteki;
- b) Udział w organizowanych spotkaniach autorskich;
- c) Opracowanie statystyki zbiorczej działu: dzienna, miesięczna, kwartalna;
- d) Dbanie o prawidłowe eksponowanie księgozbioru; konserwacja księgozbioru, reklasyfikacja księgozbioru; oprawa książek w folię;
- e) Śledzenie bieżącego rynku wydawniczego, znajomość literatury, czytanie, pogłębianie wiedzy ogólnej, umiejętność doboru literatury;
- f) Udostępnianie zbiorów biblioteki czytelnikom starszym, chorym i niepełnosprawnym;
- g) Okresowe ustalenie i sprawdzenie drogą skontrum rzeczywistego stanu księgozbioru biblioteki;

h) Wysyłanie monitów po upływie terminu zwrotu książek;

- i) Prowadzenie dokumentacji czytelnictwa;
- j) Udzielanie czytelnikom informacji na miejscu i telefonicznie dotyczących księgozbioru biblioteki;
- k) Promocja wizerunku biblioteki poprzez włączanie się w obchody imprez bibliotecznych;
- l) Udzielanie informacji o metodach wyszukiwania w bazach danych innych bibliotek; przygotowywanie bibliografii;
- m) Prowadzenie kartotek tematycznych: regionalnych, zagadnieniowej i dokumentów życia społecznego; udzielanie informacji na bazie zgromadzonych materiałów i prowadzonych kartotek tematycznych;
- n) Przygotowanie bibliografii na dany temat;
- o) Udział przy organizacji imprez bibliotecznych; współpraca w organizowaniu konkursów, wycieczek i lekcji bibliotecznych;
- p) Współpraca z instytucjami kultury, szkołami i innymi organizacjami;
- q) Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera wg Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- r) Przestrzeganie i stosowanie się do zasad i reguł obowiązujących w Bibliotece, wprowadzonych Regulaminem Organizacyjnym oraz zarządzeniami realizującymi standardy kontroli zarządczej;
- s) Wykonywanie innych poleceń doraźnie zleconych przez Dyrektora.

4. Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: cały etat;
- b) Płaca zasadnicza w zależności od stażu pracy;
- c) Miejsce: w siedzibie Białogardzkiej Biblioteki Publicznej 8 godzin dziennie.

5. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny;
- b) Życiorys, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej;
- c) Kopie świadectw pracy, kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- d) Opinie, referencje (jeśli kandydat takie posiada);
- e) Oświadczenie/zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata przez Bibliotekę w procesie rekrutacji.

6. Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie A4 osobiście lub przesać pocztą, na adres:
Białogardzka Biblioteka Publiczna im. Karola Estreichera; ul. Kościelna 1, 78-200 Białogard
z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Bibliotekarza” w terminie do 20 sierpnia 2021 roku do godz.
15:00.

7. Procedury rekrutacji:

Nadesłane dokumenty będą analizowane pod względem formalnym, następnie wybrane osoby
zostaną zaproszone na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną.

8. Informacje dodatkowe oraz miejsce ogłoszenia wyników rekrutacji:

Do złożonej przez kandydata oferty należy dołączyć oświadczenie/zgodę na przetwarzanie danych
osobowych kandydata przez Bibliotekę w procesie rekrutacji.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą
elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Wymagane dokumenty należy przedstawić
w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona:

- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.biblioteka.bialogard.info),
- w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Białogard,
- na stronie internetowej Białogardzkiej Biblioteki Publicznej,
- oraz na tablicy informacyjnej Białogardzkiej Biblioteki Publicznej im. Karola Estreichera,
ul. Kościelna 1 w Białogardzie.

DYREKTOR

Zatwierdzam
Anna Nowak
mgr Anna Nowak

.....
(data, podpis Dyrektora)

**Białogardzka Biblioteka
Publiczna**

im. Karola Estreichera
ul. Kościelna 1, 78-200 Białogard
NIP 672-183-15-56 REGON 331259055

KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Białogardzka Biblioteka Publiczna im. Karola Estreichera z siedzibą w Białogardzie, ul. Kościelna 1, 78-200 Białogard, reprezentowana przez Dyrektora Biblioteki;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD): Białogardzka Biblioteka Publiczna im. Karola Estreichera z siedzibą w Białogardzie, ul. Kościelna 1, 78-200 Białogard, tel. kontaktowy: 796155660, e-mail: iod.biblioteka@bialogard.info;
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, stosownie do postanowień ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162 ze zm.), a w pozostałym zakresie na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 1) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru, zostają dołączone do jego akt osobowych. 2) Dokumenty osób, które w procesie naboru uczestniczyły w kwalifikacji merytorycznej będą przechowywane przez 1 rok na stanowisku ds. kadr, a następnie zostaną poddane trwałemu zniszczeniu. 3) Dokumenty pozostałych osób będą komisyjnie poddane trwałemu zniszczeniu z uwagi na osiągnięcie celu przetwarzania i nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu. 4) Dokumenty zawierające zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celach dalszych rekrutacji będą przechowywane do roku czasu a następnie zostaną poddane trwałemu zniszczeniu.;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne ale konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu podczas procesu rekrutacji.

**Białogardzka Biblioteka
Publiczna**

im. Karola Estreichera
ul. Kościelna 1, 78-200 Białogard
NIP 672-183-15-56 REGON 331259055

Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

Jeśli wyraża Pan/ Pani również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przeszłych rekrutacji również, proszę o dostarczenie drugiej zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Białogardzką Bibliotekę Publiczną im. Karola Estreichera w Białogardzie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

DYREKTOR
Anna Nowak
mgr Anna Nowak