

Nr rej. 14127-K067-Pt/2008

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 331259055

NIP

Działając na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589)

Kazimierz Babiarz - Starszy Inspektor Pracy

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie przeprowadził kontrolę w:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

78-200 Białogard, ul. Kochanowskiego 19

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Dariusz Florek - dyrektor

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 17.06.2008; data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.08.2004

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25.08.2008; 01.09.2008

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: **15**, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych **0**,

podmiotów samozatrudniających się **0**,

cudzoziemców **0**,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy **15**, w tym kobiet: **12**, młodocianych: **0**,

niepełnosprawnych **0**,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: **nie było r.**

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:
- nie sprawdzano

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w zakresie przestrzegania przepisów bhp dotyczących szkodliwych czynników biologicznych w bibliotekach oraz realizacji zadań służby bhp. Na podstawie wizji lokalnej budynku i pomieszczeń pracy oraz przedłożonych dokumentów a także wyjaśnień osób odpowiedzialnych, stwierdzono bądź ustalono w niżej wymienionym zakresie.

Szkolenia bhp

Pracodawca i pracownicy posiadali aktualne zaświadczenia z przeszkolenia bhp. Przedłożono programy szkolenia wstępnego ogólnego i okresowego bhp dla stanowisk pracy za wyjątkiem stanowisk bibliotekarza, muzealnika, konserwatora.

Badania lekarskie

Pracownicy posiadali aktualne zaświadczenia z lekarskich badań profilaktycznych za wyjątkiem konserwatora p. **Bogusława Kaźmierczaka**. Powyższe ustalono na podstawie akt osobowych osób kierujących pracownikami i akt osobowych pracowników. Z wyjaśnień osoby sporządzającej skierowania na badania lekarskie wynika, że w skierowaniach na badania nie zamieszcza się informacji na temat występujących zagrożeń na stanowiskach pracy w tym związanych z zagrożeniami biologicznymi.

Ocena ryzyka zawodowego

Przedłożono ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w zakładzie sporządzoną w lipcu 2008r., za wyjątkiem stanowiska sprzątaczk i konserwatora. Do czasu kontroli nie poinformowano pracowników o stwierdzonym ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą. Nie było w zakładzie chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby. Brak w zakładzie materiałów skażonych szkodliwymi czynnikami biologicznymi.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe

Pracodawca nie ustalił zasad przydziału pracownikom odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej. Pracodawca poinformował, iż wydaje pracownikom odpowiednią odzież roboczą i obuwie oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej (rękawice ochronne) spełniające wymagania, które stosują zgodnie z przeznaczeniem. Brak kart ewidencji wydanej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

Obiekt i pomieszczenia pracy

Obiekt i użytkowane pomieszczenia pracy spełniają wymagania pod względem wysokości, powierzchni i kubatury, stanu technicznego. Pomieszczenia pracy były utrzymane w czystości i w porządku. Ściany i podłogi pomieszczeń są przystosowane do łatwego utrzymania w czystości.

Zaplecze higieniczno sanitarne

Zapewniono pracownikom odpowiednie pomieszczenia higieniczno sanitarne właściwie i dostatecznie wyposażone za wyjątkiem pomieszczenia do spożywania posiłków. Zapewniono pracownikom właściwe środki higieny osobistej.

Wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie

Zapewniono w pomieszczeniach pracy wymianę powietrza i temperaturę oraz oświetlenie zgodnie z przepisami bhp. Brak klimatyzacji w pomieszczeniach pracy.

Stanowiska i procesy pracy

Opracowano lecz nie udostępniono pracownikom do stałego korzystania instrukcji bhp. Sporządzone instrukcje bhp nie uwzględniają postępowania z materiałami skażonymi szkodliwymi

czynnikami biologicznymi. Udostępniono pracownikom instrukcje udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, która nie uwzględnia zagrożenia szkodliwymi czynnikami biologicznymi. Stanowiska pracy zostały zorganizowane tradycyjnie bez nowych technologii. Zapewniono zgodne z przepisami dojścia do stanowisk pracy. Nie przeprowadza się dezynfekcji w zakładzie.

Maszyny i urządzenia techniczne

Brak na wyposażeniu zakładu mikrobiologicznych komór laminarnych.

Transport

Nie stwierdzono przypadków przekraczania dopuszczalnych norm w transporcie ręcznym. Drogi i przejścia komunikacyjne były wolne i we właściwym stanie technicznym.

Magazynowanie i składowanie

Pomieszczenia biblioteki są przystosowane do rodzaju składowanych materiałów, które były prawidłowo magazynowane. Nie zabezpieczono regałów magazynowych przed przewróceniem.

Nadzór i kontrola stanu bhp

Pracodawca powierzył od 01.03.2008r. wykonywanie obowiązków służby bhp technikowi do spraw bhp p. Andrzejowi Alenowicz, który posiada aktualne zaświadczenie z przeszkolenia bhp i kończy studia z zakresu bhp. Pracodawca konsultuje z pracownikami wszystkie działania związane z bhp jak wynika z informacji dyrektora biblioteki.

Realizacja zadań służby bhp

Brak dokumentacji z okresowych kontroli stanu bhp w zakładzie, analiz stanu bhp, propozycji rozwiązań zmierzających do poprawy warunków pracy oraz innej dokumentacji.

Inne ustalenia

Brak było aktualnych pomiarów i badań skuteczności ochrony przeciwporażeniowej instalacji i urządzeń elektrycznych przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim w pomieszczeniach:

- Biblioteki ul. Kochanowskiego 19,
- Filii nr 1 ul. Chopina 29,
- Filii nr 2 ul. Komara 25,
- Izby Tradycji Regionalnej Pl. Wolności 4-5,
- Galerii ul. Grottgera 4.

Brak aktualnych protokołów z badań natężenia oświetlenia światłem elektrycznym w zakładzie – na stanowiskach pracy w wyżej wymienionych jednostkach organizacyjnych.

Brak było aktualnego protokołu z okresowej kontroli sprawności technicznej urządzeń kominowo wentylacyjnych kotłowni gazowej.

Brak było aktualnej decyzji dozoru technicznego dopuszczającej do eksploatacji 2 kotły wodne opalane gazem oraz aktualnego protokołu z okresowej kontroli sprawności technicznej instalacji gazowej obiektu ul. Kochanowskiego 19.

Brak było zapisów z okresowych kontroli sprawności czujnika gazu w kotłowni ul. Kochanowskiego 19.

3. W czasie kontroli wydano decyzji ustnych: 5, które zostały wykonane. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono^(**) tożsamość:

- nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: - nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2
- z zakresu prawnej ochrony pracy:,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia:

7. Do protokołu załącza się ~~nie załącza się~~^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

- jak w treści protokołu

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: Dariusza Florek - dyrektora

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Białogard, dnia 01.09.2008

STARSZY INSPEKTOR PRACY

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

inż. Kazimierz Budyła

W dniu 01.09.2008 zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

MIEJSKA I POWIATOWA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
78-200 Białogard, ul. Kochanowskiego 19
tel. (094) 312 2207

DYREKTOR

NIP 67-113-3533
Dariusz Florek
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. (**)



Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostaną wniesione~~^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

MIEJSKA I POWIATOWA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
78-200 Białogard, ul. Kochanowskiego 19
tel. (094) 312 2207
NIP 672-18-31-556 REGON 334259055

DYREKTOR

mgr Dariusz Florek

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

inż. Kazimierz...

Białogard 01.09.2008r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

([†]) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(^{**}) – niepotrzebne skreślić

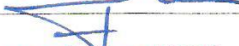
[KB]

Załącznik nr 1
do protokołu z kontroli nr rej. 14.1271K0671P1 08

(pieczęć nagłkowa inspektora pracy)

Nr rej.: 14 /K /Du/

Wykaz decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli i wykonania

Lp.	Typ	Kod decyzji	Temat	Treść decyzji	Liczba prac.
1				Przeprowadzić okresowe badania lekarskie profilaktyczne p. Bogusławie Kazimierze	1
2				Zabezpieczyć przed powrotem w magazynie	1
3				Przeprowadzić okresową kontrolę sprawności technicznej pułdów kondensato - wentylatory	1
4				Porównanie pracowników administracji biurowej o stanowiskach ryzyku zawodowego	13
5				Udostępnić pracownikom do stałego korzystania instrukcje obsługi bryg	15
6					
7				DYREKTOR  mgr Dariusz Florek	
8					
9					
10					

Uwaga: kolumny 2, 3 i 4 służą wyłącznie dla celów statystycznych (do użytku służbowego) do zakodowania treści decyzji z kolumny 5.

Protokół, dnia 25.08.08r.

(pieczęć i podpis inspektora pracy)